



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2011

г. Тамбов

№ 1043

О переименовании Тамбовского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» и утверждении Устава Тамбовского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 04.06.2011), постановлением администрации области от 07.02.2011 № 90 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации областных государственных учреждений, а также утверждения уставов областных государственных учреждений и внесения в них изменений», постановлением администрации области от 11.05.2011 № 481 «Об осуществлении функций и полномочий учредителя областного государственного учреждения», в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством администрация области постановляет:

1. Переименовать Тамбовское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» (далее – Учреждение), сохранив его основные цели деятельности.

2. Утвердить Устав Учреждения в новой редакции согласно приложению.

3. Директору Учреждения С.Н. Минаеву:

в десятидневный срок обеспечить в установленном порядке

государственную регистрацию Устава, утверждённого настоящим постановлением;

в десятидневный срок после государственной регистрации Устава представить Устав и заверенную копию свидетельства о его государственной регистрации в комитет по управлению имуществом области;

в десятидневный срок представить копии регистрационных документов в управление информационных технологий, связи и документооборота администрации области.

4. Установить, что финансовое обеспечение деятельности Учреждения в 2011 году осуществляется на основании бюджетной сметы.

5. Признать утратившим силу с момента государственной регистрации Устава, утвержденного настоящим постановлением:

пункт 3 постановления администрации области от 20.07.2010 № 865 «О создании Тамбовского областного государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина»

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Тамбовская жизнь».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации области А.А. Сазонова.

Глава администрации
области О.И.Бетин

СОГЛАСОВАН

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом комитета по управлению имуществом области постановлением администрации области

от 27.05.2011 № 294

от 15.08.2011 № 1043

Устав

Тамбовского областного государственного бюджетного
образовательного учреждения дополнительного образования детей
«Специализированная детско-юношеская спортивная школа
олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира
по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина»

1. Общие положения

1.1. Тамбовское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» создано постановлением администрации области от 20.07.2010 № 865.

Тамбовское областное государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» переименовано постановлением администрации области от 15.08.2011 № 1043 в Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – областным государственным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тамбовская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет управление по физической культуре, спорту и туризму области (далее – Управление).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием.

Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

1.5. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или

приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Управлением средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Тамбовской области, приказами Управления, настоящим Уставом.

1.8. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций (союзов).

1.10. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.11. Полное официальное наименование Учреждения - Тамбовское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина»;

сокращенное наименование: ТОГБОУ ДОД «СДЮСШОР «Центр единоборств имени чемпиона Мира по греко-римской борьбе Е.Т. Артюхина».

1.12. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: ул. К. Маркса, д. 165, г. Тамбов, Тамбовская область, 392000.

1.13. Изменения в настоящий Устав готовятся Управлением, согласовываются с органом исполнительной власти области в сфере имущественных отношений, утверждаются администрацией области и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с законодательными, иными нормативными правовыми актами и Уставом Учреждения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по боксу, греко-римской борьбе, дзюдо, каратэ, русскому рукопашному бою, вольной борьбе и бильярдному спорту.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование здорового образа жизни, общей культуры населения;
организация содержательного досуга;
привлечение детей к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

формирование у детей навыков физической культуры с учётом индивидуальных способностей и состояния здоровья;

личностное развитие, укрепление здоровья детей;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;

обеспечение необходимых условий, в том числе обеспечение спортивным инвентарём и оборудованием, для проведения мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке детей;

подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва, способных войти в спортивные сборные команды области и Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

подготовка спортсменов высокого класса и спортивного резерва по боксу, греко-римской борьбе, дзюдо, каратэ, русскому рукопашному бою, вольной борьбе и бильярдному спорту;

осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие;

организация и проведение региональных, межрегиональных, всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по боксу, греко-римской борьбе, дзюдо, каратэ, русскому рукопашному бою, вольной борьбе и бильярдному спорту;

оказание методической помощи общеобразовательным учреждениям в организации и проведении спортивных соревнований по боксу, греко-римской борьбе, дзюдо, каратэ, русскому рукопашному бою, вольной борьбе и бильярдному спорту.

2.5. Учреждение выполняет работы, оказывает государственные услуги, относящиеся к основным видам деятельности, в пределах установленного государственного задания.

Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Управлением.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Управлением.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество, финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Тамбовской области и закрепляется в установленном порядке за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и утверждённым Управлением государственным заданием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

3.3. Имущество Учреждения образуется за счёт:

имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных ему Управлением на его приобретение, а также за счёт средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учёту в реестре государственного имущества Тамбовской области в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.4. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.5. Учреждение без согласия Управления и исполнительного органа государственной власти области в сфере имущественных отношений не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним в установленном порядке или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе передавать его в аренду.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение вправе в порядке, установленном постановлением администрации области, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации критериями, принимает в установленном постановлением администрации области порядке Управление.

3.8. Учреждение может совершать крупные сделки, соответствующие установленным законодательством Российской Федерации критериям, только с предварительного согласия Управления в порядке, установленном постановлением администрации области.

3.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого в установленном порядке за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из областного бюджета.

3.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт:

субсидий из областного бюджета на выполнение государственного задания;

субсидий из областного бюджета на иные цели;

бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с порядком, утверждённым постановлением администрации области;

доходов, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

доходов, поступающих от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, в том числе добровольных пожертвований;

иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Управления и исполнительного органа государственной власти области в сфере имущественных отношений недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Управлением не осуществляется, в качестве стороны по договорам аренды выступает исполнительный орган государственной власти области в сфере имущественных отношений и Учреждение как одна сторона на стороне арендодателя.

3.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.14. Доходы, полученные Учреждением от сдачи в аренду имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг, в установленном порядке в 2011 году зачисляются в доходы областного бюджета.

С 01.01.2012 доходы Учреждения от платной деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определённые настоящим Уставом виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

4.2. Для осуществления установленных Уставом видов деятельности Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и перспективы развития с учётом государственного задания по согласованию с Управлением;

заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;

осуществлять в соответствии с действующим законодательством повышение квалификации работников Учреждения;

запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Управления, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;

осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;

приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счёт имеющихся у него средств;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Тамбовской области, целям деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

соблюдать действующее законодательство и Устав;

обеспечивать исполнение цели деятельности Учреждения, установленной Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

выполнять государственное задание;

составлять и представлять на утверждение в Управление план финансово-хозяйственной деятельности и отчёт о его исполнении в установленном порядке;

соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и противоэпидемические мероприятия;

обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, не допускать загрязнения окружающей среды, соблюдать правила безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников, населения;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

составлять в установленном порядке отчёт о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

осуществлять бюджетный учёт и вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему в установленном порядке на приобретение такого имущества, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату.

Учреждение выполняет и другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

4.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение договорных, расчётных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

несоблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

нецелевое использование бюджетных средств;

непроведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

несоблюдение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

несохранность, нецелевое и неэффективное использование закреплённого на праве оперативного управления имущества;

несохранность документов Учреждения (учётных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении

5.1. Учреждение в своей деятельности реализует образовательные программы дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности по боксу, греко-римской борьбе, дзюдо, каратэ, русскому рукопашному бою, вольной борьбе и бильярдному спорту.

Педагогический коллектив несет ответственность за выбор и качество дополнительных образовательных программ.

5.2. Организация учебно-тренировочного процесса в Учреждении включает в себя следующие этапы:

- начальной подготовки – до 3 лет обучения;
- учебно-тренировочный - до 5 лет обучения;
- спортивного совершенствования - до 3 лет обучения;
- высшего спортивного мастерства – 3 года и более.

5.3. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам подготовки (обязательно на этапах спортивного совершенствования и высшего мастерства);
- медико-восстановительные (реабилитационные) мероприятия;
- тестирование;
- участие в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями, инструкторская, судейская практика.

Учебно-тренировочные программы разрабатываются в соответствии с типовыми учебно-тренировочными программами подготовки спортсменов по различным видам спорта, утверждёнными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия не может превышать: на этапе начальной подготовки - 2 академических часов, учебно-тренировочном - 3 академических часов, спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства - 5 академических часов.

5.4. Учебно-тренировочный процесс проводится по группам и в индивидуальной форме.

Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерыв достаточно продолжительный для отдыха обучающихся.

5.5. На каждом возрастном этапе обучения реализация образовательных программ дополнительного образования регламентируется учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.6. Образовательные программы дополнительного образования, осваиваемые в Учреждении на каждом возрастном этапе (начальной подготовки, учебно-тренировочном, спортивного совершенствования,

высшего мастерства), обеспечивают постоянный рост сложности учебного материала.

5.7. Критерием освоения образовательных программ дополнительного образования являются результаты контрольных нормативов для каждого возрастного этапа, разработанные и утверждённые тренерским советом Учреждения на основе учебно-тренировочных программ, утверждённых уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.8. Для перевода из одного возрастного этапа в другой, на новый учебный год Учреждение руководствуется нормативными требованиями (по техническим и нормативным характеристикам), разработанными и утвержденными тренерским советом Учреждения, и заключениями врача (медицинской комиссии).

5.9. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляются на русском языке и на бесплатной основе.

5.10. Зачисление учащихся в группы начальной подготовки производится по заявлению поступающего при согласии родителей (законных представителей), с письменного разрешения врача-педиатра поликлиники по месту жительства или врача общей практики.

5.11. Минимальный возраст зачисления детей в Учреждение составляет 10 лет. Максимальный возраст обучающихся не ограничивается, если спортивные достижения обучающегося стабильны и соответствуют этапу спортивного совершенствования или высшего спортивного мастерства.

Утверждение контингента вновь поступающих обучающихся, количества групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 01 сентября.

5.12. На учебно-тренировочный этап зачисляются одарённые и способные к спорту дети и подростки, прошедшие начальную спортивную подготовку, выполнившие приёмные нормативные требования по общей физической и специальной подготовке.

5.13. На этап спортивного совершенствования зачисляются спортсмены, прошедшие этап подготовки в учебно-тренировочных группах и выполнившие приёмные нормативы по специальной физической и спортивной подготовке.

5.14. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, прошедшие предшествующий этап подготовки и соответствующие требованиям к кандидатам в сборную команду страны или её резервному составу.

5.15. Обучающиеся считаются зачисленными в Учреждение с момента издания приказа директора Учреждения о зачислении.

5.16. Перевод обучающегося в группу следующего года обучения производится решением тренерского совета на основании стажа занятий, выполнения нормативных показателей общей и специальной физической подготовки.

5.17. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договорами, приказами Учреждения.

5.18. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.19. Режим функционирования Учреждения устанавливается семидневный, двухсменный, продолжительность ежедневных занятий регламентируется этапом подготовки и составляет от 90 до 225 минут.

5.20. Учебно-тренировочный процесс проводится во время учебного года. Учебный год начинается с 01 сентября. Учитывая специфику деятельности Учреждения, учебно-тренировочный процесс проводится круглогодично.

5.21. Учреждение организует работу обучающихся в течение всего календарного года.

В каникулярное время Учреждение организует и проводит летние спортивно-оздоровительные кампании (выезд в спортивно-оздоровительный лагерь, проведение учебно-тренировочных сборов).

Учреждение организует и проводит массовые спортивные мероприятия для учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений.

5.22. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, тренеров-преподавателей и иных работников Учреждения. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.23. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения при условии: невыполнения требований по спортивным показателям, спортивным разрядам Единой Всероссийской спортивной классификации для данной возрастной группы (принимается решение тренерского совета Учреждения, утверждаемое приказом директора);

неоднократного грубого нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения для обучающихся (отчисление в этом случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения);

при наличии противопоказаний к занятиям данными видами спорта по состоянию здоровья;

перевода по желанию обучающегося в течение учебного года в другое образовательное учреждение;

по заявлению родителей (законных представителей) при наличии согласия обучающегося.

Отчисление из Учреждения осуществляется в установленном порядке на основании приказа директора Учреждения об отчислении. Сроки рассмотрения вопроса об отчислении, порядок отчисления регламентируются правилами приема и отчисления из Учреждения. Обучающимся, родителям (законным представителям) обеспечивается возможность присутствовать на заседании тренерского совета Учреждения при рассмотрении вопроса об отчислении.

5.24. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся обеспечивается возможность ознакомиться с ходом и содержанием учебно-тренировочных занятий.

5.25. Выпускникам Учреждения кроме карты спортсмена выдаётся свидетельство об окончании с указанием уровня спортивной подготовленности, установленного образца.

5.26. Учреждение создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.27. Привлечение обучающихся Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции администрации области относится:

принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа и об утверждении перечня государственного недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности Учреждения;

утверждение Устава и изменений, вносимых в Устав.

6.3. К компетенции Управления относится:

назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение с ним срочного трудового договора, установление директору Учреждения размеров премий и надбавок к должностному окладу в порядке, установленном законодательством Тамбовской области, применение к нему мер дисциплинарного взыскания и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласование кандидатур при назначении на должности и освобождении от должностей заместителей директора Учреждения, главного бухгалтера;

формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и осуществление финансового обеспечения государственного задания;

определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества;

определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование в установленном порядке распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом, в том числе сдачи его в аренду;

согласование в установленном порядке сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечёт расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного балансов;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;

осуществление контроля за организацией деятельности, поддержанием в Учреждении условий, необходимых для реализации основных целей;

утверждение ведомственного перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением;

утверждение порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

согласование в случаях и в порядке, предусмотренном федеральным и областным законодательством передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном порядке или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

установление порядка определения платы для граждан и юридических лиц за работы, услуги, относящиеся к основным видам деятельности и оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания;

осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным и областным законодательством.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность Управлением, на основании срочного трудового договора.

6.5. Директор руководит деятельностью Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, настоящим Уставом.

Директор Учреждения подотчётен Управлению, иным органам власти в пределах их компетенции.

Директор Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом;

от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности и представляет на утверждение в Управление;

утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные правовые акты;

открывает лицевые счета Учреждения в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области;

в пределах своей компетенции издает приказы, даёт распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдаёт доверенности;

утверждает отчёт о деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, и представляет его на согласование в Управление;

составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представляет его на утверждение в Управление;

назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Управлением заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда, пожарной безопасности в пределах своей компетенции, поощряет работников за добросовестный и эффективный труд в соответствии с действующим законодательством;

устанавливает систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тамбовской области;

регистрирует в установленном порядке изменения в Устав, внесенные Учредителем;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом.

6.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечить исполнение предмета, целей деятельности Учреждения, установленных Учреждению настоящим Уставом;

квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

соблюдать законодательство при организации деятельности Учреждения;

предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;

обеспечивать работников оборудованием, инструментами и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством области;

возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;

исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.8. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несёт ответственность за:

неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

нецелевое использование средств областного бюджета;

несоблюдение действующего законодательства;

представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

6.9. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.10. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научно-педагогического руководства, внутри или вне Учреждения не допускается.

6.11. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.12. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные правовые акты.

6.13. Решения на общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6.14. В целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей в Учреждении действует тренерский совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения, основными функциями которого являются:

организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

принятие решения о переводе учащихся на следующий этап подготовки;

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и других локальных актов;

самостоятельное осуществление учебно-тренировочного процесса в соответствии с настоящим Уставом и полученной лицензией;

обсуждение годового и календарного учебно-тренировочных графиков.

Тренерский совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Внеочередные заседания тренерского совета Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется тренерским советом Учреждения, решение которого оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора Учреждения.

7. Участники учебно-тренировочного процесса, работники Учреждения, их права и обязанности

7.1. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются: руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обучающиеся, родители (законные представители).

К работникам Учреждения относится обслуживающий персонал.

7.2. Лица, указанные в пункте 7.1 настоящего Устава, должны быть ознакомлены с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

7.3. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые педагогическим работникам и другим работникам Учреждения, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, Уставом и внутренними локальными нормативными актами.

Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, настоящим Уставом и внутренними локальными нормативными актами.

7.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- обучение по индивидуальным планам;
- перевод в другое образовательное спортивное учреждение, реализующее образовательную программу дополнительного образования соответствующей направленности при согласии этого образовательного учреждения и успешном выполнении нормативных требований;
- меры поощрения за спортивные успехи (грамоты, объявление благодарности);
- уважение их человеческого достоинства;

участие в спортивных соревнованиях, проводимых Учреждением;
бесплатное пользование спортивным инвентарём, спортивным оборудованием, спортивной экипировкой;
условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
свободу совести, информации;
свободное выражение собственных мнений и убеждений;
свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

7.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

добросовестно учиться;
выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка, в части, касающейся их прав и обязанностей;
бережно относиться к имуществу;
уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогических и других работников Учреждения.

7.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу, любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

защиту законных прав и интересов обучающихся;
знакомство с ходом и содержанием учебно-тренировочного процесса и спортивными результатами обучающихся;
участие в управлении Учреждением.

7.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

выполнять Устав Учреждения;
нести имущественную и другую ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причинённый их несовершеннолетними детьми Учреждению.

7.9. Порядок комплектования штата Учреждения регламентируется Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и штатным расписанием Учреждения. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

При наличии в оперативном управлении Учреждения спортивных сооружений, на основе расчета потребности в штатных единицах, согласованной с Управлением, вводятся дополнительные ставки.